



УКРАЇНА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

23.11.2016

Ужгород

№ 575

### *Про Положення про департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру”, у зв'язку із необхідністю внесення змін до Положення про департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації 23.02.2015 № 58:

1. Затвердити Положення про департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 23.02.2015 № 58.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату державної адміністрації Петіка О. В.

Голова державної адміністрації



Г. Москаль

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
державної адміністрації  
23.11.2016 № 575

ПОЛОЖЕННЯ  
про департамент освіти і науки  
Закарпатської обласної державної адміністрації  
(у новій редакції)

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації, входить до її складу і у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

1.2. Департамент здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

1.5. Департамент є юридичною особою публічного права.

1.6. Департамент у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інновацій, інтелектуальної власності, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.7. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

**2. Основні завдання департаменту**

Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

2.1. Бере участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності.

2.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування

гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

2.4. Створює у межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

2.5. Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

2.6. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

2.7. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також у межах своїх повноважень – за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.8. Координує діяльність навчальних закладів та наукових установ, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, організацію роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.9. Здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

2.10. Здійснює атестацію навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розташованих на території області, оприлюднює результати атестації.

2.11. Забезпечує у межах компетенції моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій в області, захисту інтелектуальної власності.

2.12. У межах повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій.

2.13. Бере участь у межах повноважень у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області.

2.14. У межах повноважень бере участь у функціонуванні системи науково-технічної та економічної інформації в області, формуванні баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам області.

2.15. У межах повноважень бере участь в інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.16. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм

позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.17. Бере участь у межах повноважень у реалізації державної політики з фізичного виховання і спорту, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

2.18. У межах повноважень бере участь у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки.

2.19. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

### **3. Відповідно до покладених завдань департамент здійснює:**

3.1. Керівництво і контроль за діяльністю структурних підрозділів освіти районних державних адміністрацій (міськвиконкомів) у межах делегованих повноважень (далі – місцеві органи управління освітою).

3.2. Координацію роботи місцевих органів управління освітою, Інституту післядипломної педагогічної освіти, групи моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти (централізованих бухгалтерій), а також підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, з питань навчання і виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, інших структурних підрозділів.

3.3. У межах повноважень – аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, розроблення регіональних програм їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організацію і контроль за виконанням цих програм.

3.4. Прогнозування потреб регіону у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, формування регіонального замовлення на їх підготовку, координацію роботи між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

3.5. Організацію і контроль роботи державних і комунальних вищих навчальних закладів відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.6. У межах повноважень – участь у розвитку мережі навчальних закладів у регіоні, утворення навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

3.7. Внесення Міністерству освіти і науки України пропозицій щодо

впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації.

3.8. Організацію роботи з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на території області, їх державного інспектування за планами (графіками), затвердженими в установленому порядку.

3.9. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів із цих питань у межах своєї компетенції.

3.10. Співпрацю з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів, підготовку у межах своїх повноважень пропозицій щодо їх призначення та звільнення з посад.

3.11. Участь в установленому порядку у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, та подання Міністерству освіти і науки України відповідних матеріалів.

3.12. Аналіз стану виконання керівниками вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів умов контрактів і внесення пропозицій із встановлення (скорочення, продовження) термінів дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.

3.13. Вжиття заходів щодо надання навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

3.14. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.15. Упровадження у практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компонента у змісті освіти.

3.16. Внесення на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозицій про запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та про надання навчальним закладам статусу експериментальних.

3.17. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

3.18. Організацію доставки підручників для забезпечення ними учнів і вихованців загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з

числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів (інвалідів I-III групи), дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”.

3.19. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих і молодіжних), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.20. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.21. У встановленому порядку внесення пропозицій про відзначення обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм звань, а також про призначення стипендій Президента України, премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України.

3.22. Співпрацю з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.23. Організацію діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

3.24. Контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів та наукових установ.

3.25. У межах повноважень – заходи для активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечення виконання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створення належних умов для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, враховуючи потреби області, вжиття заходів щодо забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства.

3.26. Участь у розвитку діючих та створенні нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій та науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо.

3.27. Участь за дорученням Міністерства освіти і науки України у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм.

3.28. Участь у межах повноважень у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону.

3.29. Контроль за роботою з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ регіону, що повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, виявлених під час

комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади.

3.30. Вжиття у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування.

3.31. Розгляд питань та внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

3.32. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вжиття заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.33. Підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти і науки, а також у межах повноважень інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів.

3.34. Подання пропозицій про налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств області.

3.35. Створення регіональної бази даних про технології та їх складові, забезпечення в установленому порядку поширення інформації про технологічні потреби регіону з метою залучення інвестицій.

3.36. Підготовку інформаційних матеріалів щодо інноваційного потенціалу регіону та можливостей щодо залучення інвестицій для створення високотехнологічних підприємств.

3.37. Участь у межах своїх повноважень в організації на території області виставкових заходів.

3.38. Координацію роботи вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в області.

3.39. Підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти і науки, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечення їх виконання.

3.40. Підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та Міністерства освіти і науки України.

3.41. У межах повноважень координацію заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді в навчальних закладах обласного підпорядкування.

3.42. Забезпечення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних



хвороб серед дітей та молоді.

3.43. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.44. Забезпечення у межах своїх повноважень заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.45. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

3.46. Забезпечення у межах повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням.

3.47. Надання в установленому порядку адміністративних послуг.

3.48. Внесення пропозицій до проекту обласного бюджету, забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів. Організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає їх місцевому фінансовому органу. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

3.49. Розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.50. Участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.51. Участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.52. Участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.53. Підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації.

3.54. Забезпечення проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.55. Підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.56. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.57. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.



3.58. Інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.59. Виконання повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

3.60. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.61. Організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.62. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.63. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.64. Проведення спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

3.65. Забезпечення захисту персональних даних.

3.66. Забезпечення інших, передбачених законом, повноважень.

#### **4. Права департаменту**

Департамент має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції про удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережею спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та

конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. За дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи у цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області.

4.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

4.8. Представляти в установленому порядку інтереси департаменту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

## **5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади**

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту**

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

6.2. Директор департаменту повинен мати вищу педагогічну освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж керівної роботи у навчальних закладах, місцевих органах управління освітою або наукових установах не менше п'яти років.

6.3. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

6.4. Директор департаменту:

6.4.1. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у межах повноважень створює належні умови праці.

6.4.2. Подає для затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

6.4.3. Затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.4. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

6.4.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

6.4.6. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

6.4.7. Відповідає за виконання покладених на департамент завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності.

6.4.8. Може входити до складу колегій облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України.

6.4.9. Вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.4.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.4.11. Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.4.12. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освітою та підзвітних установ.

6.4.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію головному управлінню юстиції у Закарпатській області).

6.4.14. Подає для затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів Закарпатської облдержадміністрації.

6.4.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту.

6.4.16. Здійснює добір кадрів.

6.4.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту.

6.4.18. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, здійснює присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.4.19. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту та підрозділів при департаменті, які не є державними службовцями.

6.4.20. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку,

передбаченому законодавством про працю, керівників навчальних закладів обласного підпорядкування за погодженням із обласною радою. Призначає та звільняє з роботи педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів обласного підпорядкування за поданням керівника навчального закладу, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.4.21. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників місцевих органів управління освітою.

6.4.22. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

6.4.23. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує у межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом.

6.4.24. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, утворюється колегія у складі директора (голова колегії), заступників директора, інших відповідальних працівників департаменту, керівників органів управління освітою райдержадміністрацій та міськвиконкомів, навчальних закладів.

6.5.1. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці та інші висококваліфіковані спеціалісти.

6.5.2. Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

6.5.3. Рішення колегії затверджуються наказами директора департаменту.

6.6. Враховуючи потреби щодо забезпечення належного функціонування закладів та установ науки і освіти, при департаменті можуть утворюватися підрозділи (творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, що функціонують, у тому числі на госпрозрахунковій основі). Положення, штатний розпис та кошторис про структурні підрозділи при департаменті затверджує директор департаменту.

6.7. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при ньому можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

6.8. Склад рад і комісій та положення про них затверджуються розпорядженнями голови обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

6.9. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

6.12. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.