



Ясінянська загальноосвітня школа

I-III ступенів № 2

Рахівської районної ради

Закарпатської області

ПРОЕКТ
створення опорної школи

2016 р.

З М І С Т

I.	Пояснювальна записка	стор. 3
II.	Школи – суб'єкти реорганізації	стор. 4
III.	Розрахунок кількості учнів, які будуть підвозитися до опорної школи після консолідації мережі	стор. 6
IV.	Маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу в дорозі)	стор. 7
V.	План розвитку навчального закладу на період 2016-2019 р.р.	стор. 8
VI.	Мережа класів та кадровий ресурс опорної школи	стор. 11
VII.	Кількість ставок педагогічних та непедагогічних працівників, що будуть скорочені в процесі створення опорного закладу (з філіями)	стор. 12
VIII.	Заходи по покращенню умов роботи опорного закладу	стор. 13
IX.	План організації інклюзивного навчання у закладі при наявності дітей з особливими потребами	стор. 15
X.	Особливості методичної роботи школи	стор. 17
XI.	Виховна робота школи	стор. 19
XII.	Робота шкільної бібліотеки	стор. 22

I. Пояснювальна записка

Успіх реформування освітньої галузі в Україні залежить від того, які моделі управління, взаємодії закладів їх підпорядкування будуть запроваджені у майбутньому.

На сьогоднішній день залишаються не до кінця вирішеними проблеми організації допрофільної підготовки та профільного навчання.

Актуальною є проблема створення умов для рівного доступу до якісної освіти дітей, що проживають у віддалених куточках населених пунктів (присілках, урочищах, тощо). Школи I ступеня не завжди відповідають вимогам сьогоднішнього дня. Введення нових предметів у навчальний план початкової школи (інформатика, мистецтво, іноземна мова, фізична культура) потребує залучення до викладання вчителів-фахівців, розвиненої матеріальної бази (навчальних кабінетів, засобів ІКТ, спортивних об'єктів, навчально-методичного забезпечення).

Розв'язати ці проблеми МОН України пропонує шляхом створення освітніх округів, у яких особлива роль відводиться опорним школам.

II. Школи-суб'єкти реорганізації

Особливістю розташування навчальних закладів, об'єктів інфраструктури соціально-культурного призначення (школа мистецтв, гірськолижна спортивна школа, селищна бібліотека, будинок культури) Ясінянської долини Рахівського району є незначна віддаленість один від одного. Це робить можливим створити у майбутньому освітній округ (простір у якому замовники освіти зможуть реалізувати свій освітній запит, культурний ріст, розвиток здібностей).

Першим кроком у реалізації цього завдання є створення опорної школи на базі Ясінянської загальноосвітньої школи I-III ст. № 2, філіями якої мають стати Ясінянська ЗОШ I-II ст. № 3, Ясінянська ЗОШ I ст. № 4, Ясінянська ЗОШ I ст. № 5. Другу ступінь ЗОШ I-II ст. № 3 пропонується приєднати до опорної школи.

Опорна школа на базі Ясінянської ЗОШ I-III ст. № 2 створюється з метою реалізації таких завдань:

- підвищення рівня якості викладання у школах-філіях навчальних предметів (інформатика, англійська мова, фізична культура, образотворче мистецтво);
- спрощення доступу учнів шкіл-філій до соціально-культурної інфраструктури селища (школа мистецтв, спортивна школа);
- розширення можливостей доступу до участі у гуртках, секціях, інших формах позакласної та позашкільної роботи опорної школи;
- формування більш ранньої професійної орієнтації, готовності до обрання профілю навчання;
- долучення до єдиної системи виховної роботи.

Проект опорної школи планується запускати у 2017 році.

Ясінянська загальноосвітня школа побудована у 1989 році.

Проектна наповнюваність: 23 класи, 800 учнів.

Загальна площа внутрішніх приміщень – 5284м², допоміжна площа – 2481м².

Склад будівель:

1. Навчальний корпус.
2. Котельня.
3. Трансформаторна станція.

Опалення центральне від власної котельні.

Всього навчальних приміщень – 36

Навчальні кабінети:

української мови та літератури,
зарубіжної мови та літератури,
англійської мови,
німецької мови,
математики,
фізики,
хімії,
географії,
біології,
історії,
правознавства,
інформатики та обчислювальної техніки,
мультимедійний центр.

Навчальні майстерні – 2

Спортивних залів – 2

Спортивна кімната для учнів початкових класів – 1

Їдальня на 100 посадочних місць

Актова зала на 140 посадочних місць

Бібліотека з читальною залом на 30 посадочних місць

Шкільний методичний кабінет

Кімната психологічного розвантаження вчителів

Внутрішні санвузли.

**III. Розрахунок кількості учнів, які будуть підвозитися до опорної школи
після консолідації мережі**

Ясінянська ЗОШ І-ІІ ст. № 3 – 101 учень,

Ясінянська ЗОШ І ст. № 4 – 45 учнів,

Ясінянська ЗОШ І ст. № 5 – 60 учнів.

Загальна кількість учнів, що будуть підвозитися до опорної школи – 215.

Умови підвозу дітей (учнів філій) до опорної школи.

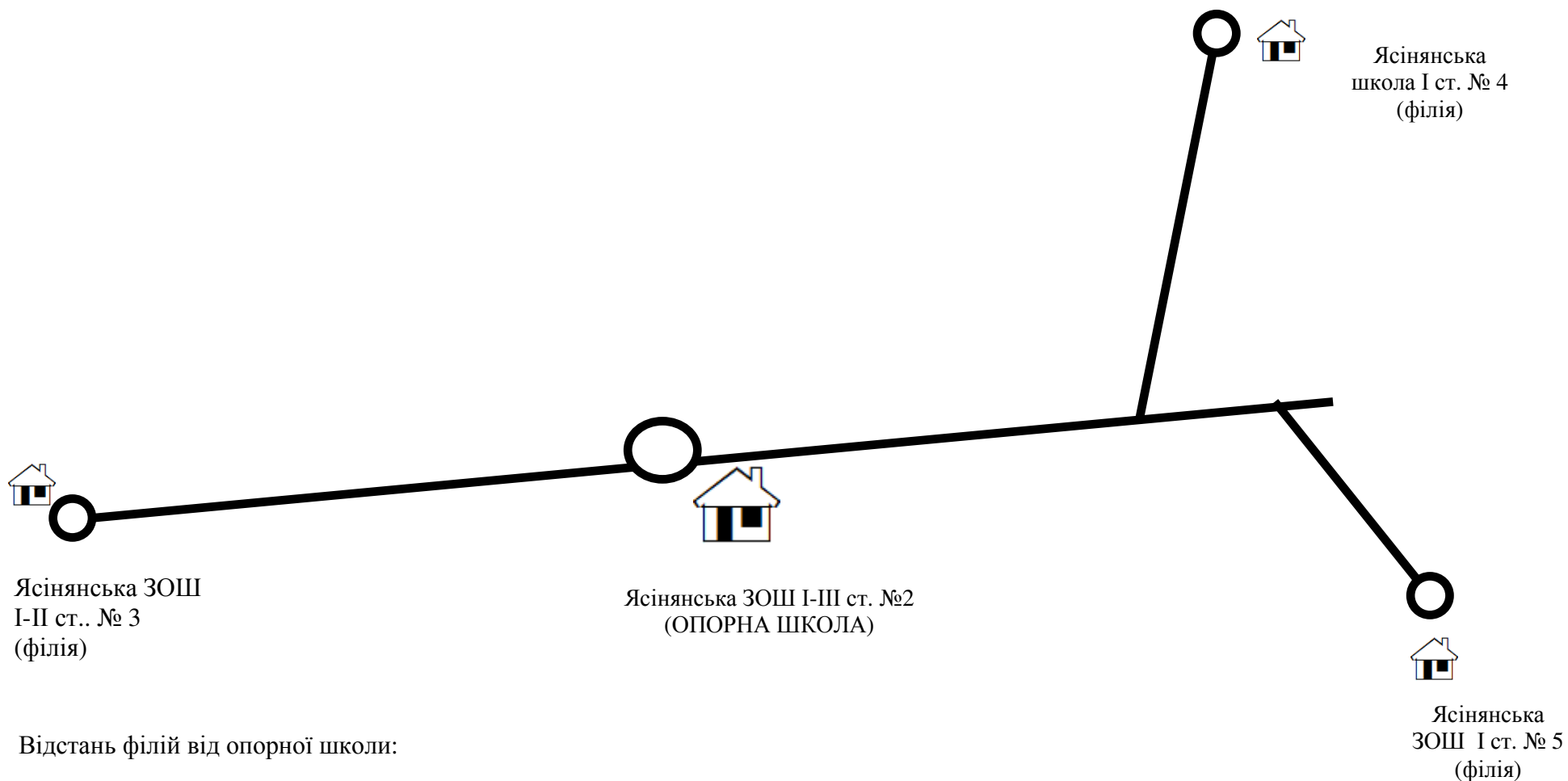
Підвіз дітей (учнів філій) може здійснюватися по автомагістралі
Мукачєво-Куровичі.

Загальна відстань до опорної школи з присілків:

Ясінянська ЗОШ І ст. № 5 – 4 км, з них 2 км по ґрунтовій дорозі;

Ясінянська ЗОШ І ст. № 4 – 5,5 км, з них 3 км по ґрунтовій дорозі.

IV. Маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу в дорозі)



Відстань філій від опорної школи:

1. Ясінянська ЗОШ I-II ст. №3 – 3 км.
2. Ясінянська ЗОШ I ст. №4 – 5,5 км.
3. Ясінянська ЗОШ I ст. №5 – 4 км.

**V. План розвитку навчального закладу
на період 2016-2019 р.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Орієнтовні строки виконання
I. Заходи по підвищенню ефективності громадського управління закладом		
1.	Роз'яснювальна робота в середовищі замовників освіти функцій, задач, проблем опорної школи та її філій	Вересень 2016 р. та наступний період
2.	Формування нового складу батьківського комітету школи, затвердження його структури (представництво від базової школи та її філій)	Вересень – жовтень 2016 р.
3.	Перегляд напрямків та обсягів співпраці з органами місцевого самоврядування (фінансування потреб школи, можливість оплати за харчування учнів, визначення місць базування шкільних автобусів, питання розширення мережі гуртків, спортивних секцій та фінансування із місцевого бюджету	Серпень 2016 р.
4.	Виведення на більш високий рівень педагогізації батьків через співпрацю з батьками та висвітлення завдань, що виникають в процесі реформування освіти («Університет педагогічних знань»)	Вересень 2016 р. та наступний період
5.	Залучення батьків та громадських активістів селища виховної роботи з молоддю з питань мотивації до навчання, профорієнтації формування здорового	2017 р.

	способу життя, туризму, тощо	
6.	Започаткування у школі «Дня відкритих дверей» для представників батьківських комітетів та батьківських активістів	2017 р.
II. Заходи по підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників школи		
1.	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів з питань оволодіння інноваційними технологіями	2016-2019 р.р.
2.	Проходження педагогічними працівниками курсів перекваліфікації (асистент вчителя інклюзивного класу)	2016-2017 р.р.
3.	Створення програми навчання та оволодіння педагогічними працівниками технологіями інтернетного навчання	2018 р.
4.	Створення програми удосконалення володіння вчителями інформаційно-комунікативними технологіям	2017 р.
III. Розвиток навчально-методичної бази школи		
1.	Забезпечення комп'ютерами, з виходом на Інтернет, кабінетів географії, історії	2017 р.
2.	Облаштування навчально-дослідної ділянки для практичних занять з біології	2018 р.
3.	Облаштування містечка для формування навичок	2019 р.

	дотримання правил дорожнього руху	
IV. Заходи по покращенню приміщень опорної школи		
	Переобладнання санвузлів для учнів 1-х класів	2016 р.
	Переобладнання санвузлів для класоводів 1-4-х класів	2016 р.
	Благоустрій внутрішнього дворика школи	2017 р.
	Благоустрій зеленої зони території школи	2018 р.
	Облаштування додаткового колодязя для збільшення запасу питної води	2017 р.
	Облаштування вигрібних ям (2 шт.)	2018 р.
	Ремонт зовнішньої штукатурки котельні	2017 р.
	Встановлення душових кабінок у санвузли спортивних залів (4 шт.)	2019 р.

VI. Мережа класів

	Клас	К-сть учнів	Індивідуальне навчання
	1-А	28	-
	1-Б	22	
	2-А	23	1
	2-Б	23	
	3-А	16	1
	3-Б	17	
	4-А	23	-
	4-Б	25	
<i>Разом</i>	<i>8</i>	<i>177</i>	<i>2</i>
	5-А	23	-
	5-Б	23	
	6-А	21	1
	6-Б	22	
	7-А	26	-
	7-Б	27	
	8-А	27	-
	8-Б	28	-
	9-А	17	-
	9-Б	18	-
<i>Разом</i>	<i>10</i>	<i>232</i>	<i>1</i>
	10-А	16	-
	10-Б	16	
	11-А	16	-
	11-Б	18	
<i>Разом</i>	<i>4</i>	<i>66</i>	<i>-</i>
<i>Всього</i>	<i>21</i>	<i>475</i>	<i>3</i>
<i>%</i>		<i>59%</i>	

VII. Кількість ставок педагогічних та непедагогічних працівників, що будуть скорочені в процесі створення опорного закладу (з філіями)

Станом на 1 січня 2016 року в навчальному закладі працює 56 педагогічних працівників, з них 2 вихователя ГПД, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог.

Із загальної кількості педагогічних працівників опорної школи мають освітньо-кваліфікаційний рівень:

спеціаліст вищої категорії – 8,

спеціаліст I категорії – 20,

спеціаліст II категорії – 6,

спеціаліст – 15,

молодший спеціаліст – 2.

Із загальної кількості (25 чол.) педагогічних працівників філій, які будуть входити до опорної школи мають освітньо-кваліфікаційний рівень:

спеціаліст вищої категорії – 8,

спеціаліст I категорії – 7,

спеціаліст II категорії – 4,

спеціаліст – 4,

молодший спеціаліст – 2.

В процесі створення опорного закладу підлягають скороченню 13 ставок педагогічних та непедагогічних працівників.

VIII. Заходи по покращенню умов роботи опорного закладу

1. Потреба у кадровому забезпеченні

Введення у штатний розпис опорної школи нових посад педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу:

1. Бухгалтер (головний бухгалтер) – 1 ставка;
2. Інженер-електронік – 1 ставка;
3. Фахівець з охорони праці – 1 ставка;
4. Водій автотранспортних засобів – 2 ставки;
5. Вихователь для супроводу дітей під час підвозу шкільним автобусом – 1 ставка;
6. Сестра медична з дієтичного харчування – 1 ставка;
7. Інші штатні одиниці у відповідності до наказу МОН України № 1205 від 06.12.2010 р. «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів»

2. Потреба у збагаченні матеріальної бази

1. Придбання додаткового кабінету інформатики для учнів 1-4 кл.
2. Оновлення обладнання кабінетів фізики, англійської мови, біології, географії.
3. Придбання 2-х автобусів.
4. Обладнання додаткових санвузлів для учнів 1-4 класів – 2 санвузли.
5. Оновлення огорожі школи.
6. Ремонт штукатурки фасаду котельні.
7. Закладка дренажної труби перед входом на територію школи діаметром 1 м, довжиною 10 м.
8. Влаштування додаткових колодязя та водогону для збільшення запасу питної води.

3. Потреба в адміністративно-управлінському забезпеченні

Придбання персональних комп'ютерів у кабінети: директора школи – 1 шт., заступників директорів – 3 шт., бібліотеку – 1 шт., методкабінет – 1 шт.

4. Потреба у навчально-методичному забезпеченні:

- 1.** Посилення швидкості доступу до Інтернет-мережі.
- 2.** Поповнення програмного забезпечення комп'ютерних класів.

ІХ. План організації інклюзивного навчання у закладі при наявності дітей з особливими потребами

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Забезпечити заклад ЗОШ І-ІІІ ст. №2 нормативно-правовими документами з питань інклюзивної освіти	до 01.10.2016	Управління освіти, ПМПК, адміністрація ЗОШ № 2
	Забезпечити навчально-методичну базу закладу щодо організації освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання	до 01.11.2016	ММК, ПМПК, адміністрація ЗОШ № 2
	Створити безперешкодну, безпечну архітектурну доступність до навчального закладу та його внутрішніх приміщень	2016 – 2018 рр.	Управління освіти, адміністрація ЗОШ № 2
	Здійснити кваліфікаційну підготовку педагогічних кадрів з питань навчання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання	постійно	ММК, ПМПК, адміністрація ЗОШ № 2
	Ввести в штатний розпис ЗОШ посади помічника/асистента вчителя, вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога	2016 – 2018 рр.	Управління освіти, адміністрація ЗОШ №2
	Включати в плани методичних об'єднань ЗОШ питання щодо специфіки роботи з дітьми з особливими потребами	Постійно	Адміністрація ЗОШ № 2, керівники МО

	(результатами засідань можуть бути методичні рекомендації, буклети, інформаційні листівки)		
	Створити творчі групи вчителів або міждисциплінарні команди, до складу яких входили б психолог, класні керівники	Постійно	Адміністрація ЗОШ № 2, психолог, класні керівники
	Залучати батьків дітей з особливими освітніми потребами до участі у роботі закладу	Постійно	Адміністрація ЗОШ № 2
	Залучати засоби масової інформації до висвітлення громадської думки з проблем та перспектив розвитку інклюзивної освіти	Постійно	Управління освіти, ПМПК, адміністрація ЗОШ № 2

Х. Особливості методичної роботи школи

Основними напрямками методичної роботи Ясінянської ЗОШ І-ІІІ ст. №2 є:

- підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів;
- оволодіння інноваційними технологіями (застосування ІКТ, впровадження інтерактивних форм діяльності на уроках та в позаурочний час);
- підвищення професійних компетентностей педагогічного персоналу;
- робота по засвоєнню основних прийомів педагогічної діяльності молодими вчителями.

З цією метою створена структура методичної роботи, основними елементами якої є:

1. шкільна методична рада;
2. методичні об'єднання (8 об'єднань);
3. творча група (з числа вчителів з кваліфікаційними категоріями «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»);
4. школа молодого вчителя.

Основним завданням школи молодого вчителя (керівник вчитель-методист Гукова О.О.), є надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, формуванні творчої активності молодих спеціалістів. До школи молодого вчителя входить 7 вчителів. Робота школи молодого вчителя – це наставництво над молодими вчителями, навчальні тренінги з питань планування навчального матеріалу, вивчення нормативних документів про освіту, вимог до сучасного уроку, управління процесом навчання на уроці. Теоретичні аспекти підсилюються взаємовідвідуванням уроків молодих вчителів та наставників.

Активна діяльність учителів у різних методичних підрозділах сприяє не лише засвоєнню прийомів професійної діяльності, але й творчості. Впродовж останніх трьох років у школі проведено семінари для заступників директорів

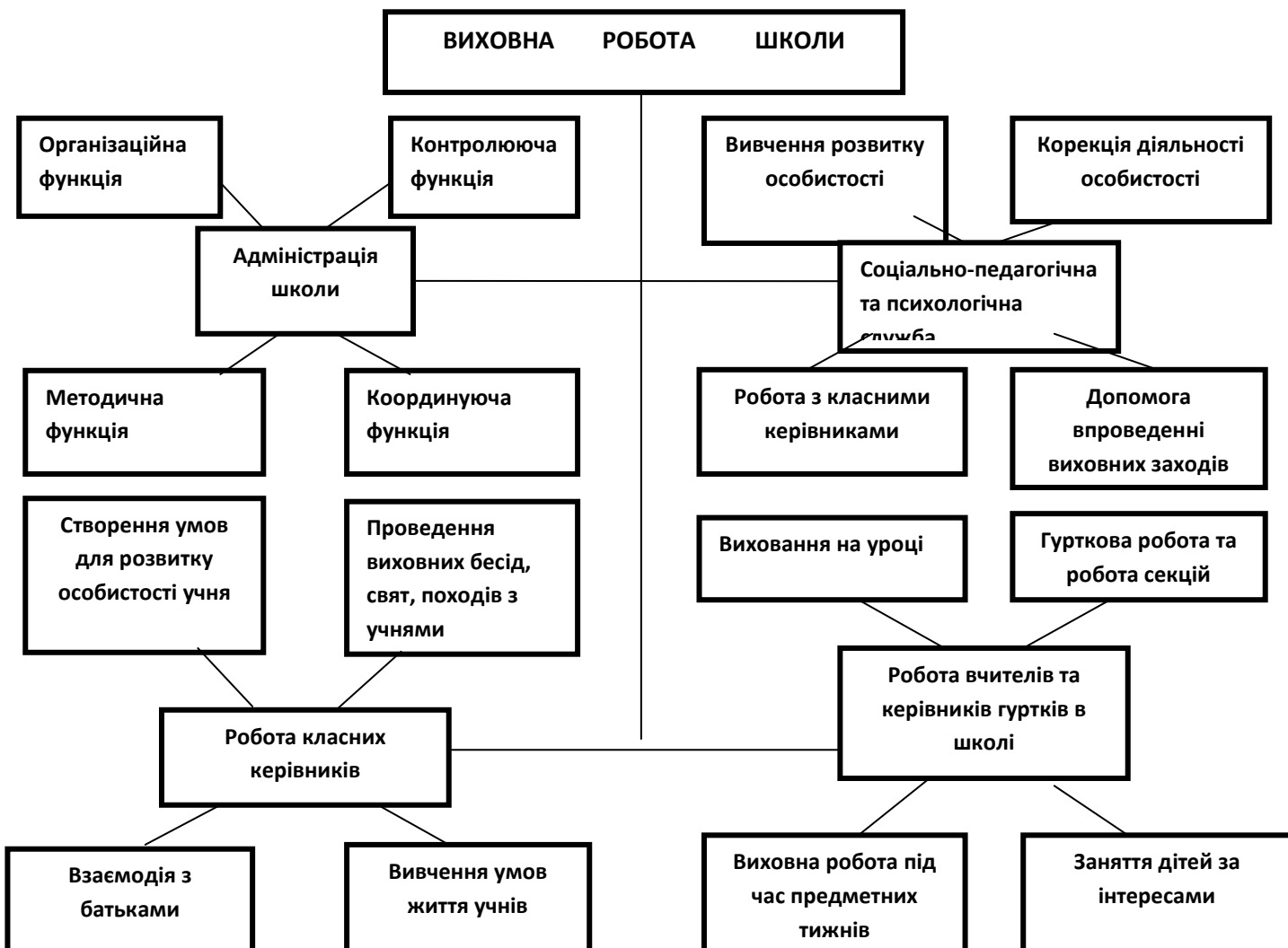
шкіл із навчально-виховної роботи, заступників директорів із виховної роботи, методистів та керівників психологічних центрів області, керівників закладів освіти, працівників управління освіти і науки райдержадміністрації IV Міжнародна конференція «Освітні вимірювання – 2013». В процесі організації методичної роботи педагоги школи використовують традиційні, а також інноваційні форми підвищення фахової майстерності, зокрема різнопланові тренінги, рольові та ділові ігри, педагогічні консиліуми.

XI. Виховна робота школи

Основна увага у виховній роботі Ясінянської ЗОШ I-III ст. №2 приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, вихованню громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формуванню в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Структура виховної роботи

Ясінянської загальноосвітньої школи I-III ст. №2



Пріоритетними напрямками виховної роботи закладу є:

- виховання патріотизму;
- правовиховна робота з школярами;
- розвиток самосвідомості та культури самовиховання;
- прилучення учнів до головних духовних цінностей Батьківщини;
- формування морального обліку громадянина України;
- формування навичок здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей та трудових навичок учнів.

Поряд із традиційними формами виховної роботи практикуються інтерактивні форми виховних заходів, які передбачають організацію і розвиток діалогового спілкування, що сприяє взаєморозумінню, взаємодії.

В процесі виховних заходів учні вчаться критично мислити, вирішувати

складні проблеми на основі аналізу обставин та відповідної інформації, співставляти альтернативні погляди, брати участь у дискусіях, спілкуватися з іншими людьми.

Одним із завдань школи є виховання майбутнього компетентного громадянина з активною життєвою позицією. Реалізації цього завдання сприяє учнівське самоврядування. Основною формою організації учнівського самоврядування є учнівський Парламент. Президент Парламенту обирається щорічно, шляхом незалежних, таємних виборів. У Парламенті працює 8 комітетів: комітет з друку, навчально-науковий комітет, комітет естетичного виховання та організації дозвілля, комітет охорони здоров'я, комітет дисципліни і порядку, комітет «Милосердя», комітет правового виховання, комітет по роботі з молодшими школярами. Учнівський Парламент працює згідно статуту учнівського врядування. Комітети учнівського Парламенту працюють на основі положень про парламентські комітети. Члени учнівського Парламенту планують свою роботу на засіданнях Парламенту та комітетів, активно долучаються до

організації та проведення виховних заходів. У 2012-2013 н.р. члени учнівського Парламенту «Сяйво» стали призерами районного конкурсу на кращу модель учнівського самоврядування «Я – лідер!». Шкільний Парламент має свої емблему та гімн.

З метою здійснення всебічного розвитку та задоволення індивідуальних потреб учнів, у школі організовано роботу 11 гуртків за інтересами та 3 спортивних секції. 70,5% учнів школи охоплено гуртковою роботою. Вихованці гуртків школи - постійні учасники та переможці регіональних, районних конкурсів, виставок і фестивалів.

З метою патріотичного виховання, підвищення інтересу до минулого свого краю у школі створено історико-краєзнавчий музей «Гуцульщина», який носить звання «Зразковий». Музей складається з 2-ох залів та 13 експозиційних розділів. На базі музею працює гурток музейної справи «Юний музеєзнавець».

Для збереження народних традицій та творчого розвитку учнів школи організовано гурток народного танцю «Гуцулятко» (переможець районних та обласних конкурсів і фестивалів).

ХІІ. Робота шкільної бібліотеки

Успішній реалізації навчання та виховних завдань школи сприяє робота шкільної бібліотеки. Загальна площа бібліотеки становить 95 м², із них 85 м² - читальний зал бібліотеки поєднаний з абонементом, має 20 посадочних місць, 10 м² - книгосховище для навчального фонду.

Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки: 6 стелажів, 2 кафедри видачі, 5 книжкових шаф, 5 вітрин для виставок, 1 комп'ютер (без доступу до Інтернету).

Діяльність бібліотеки регламентують «Положення про бібліотеку», «Правила користування бібліотекою», Паспорт бібліотеки, посадова інструкція та планово-звітна документація; є в наявності облікова документація.

Для надання допомоги шкільному бібліотекарю щодо обслуговування користувачів та роботи по збереженню підручників створено бібліотечний актив до складу якого входить 11 учнів школи.

Бібліотечний фонд станом на 01.03.2016 р. складає: всього документів – 11835; із них:

книг, брошур та журналів -4022; навчальної літератури (підручників) - 7813.

У процесі реалізації загальноосвітніх і виховних функцій шкільна бібліотека здійснює інформаційну підтримку навчальної та освітньої діяльності, прищеплює користувачам навички інформаційної культури, пропагує бібліотечно-бібліографічні знання шляхом проведення бібліотечних уроків та факультативних занять, координує роботу зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги.

Основними напрямками бібліографічної діяльності шкільної бібліотеки є створення довідково-бібліографічного апарату. Довідково-пошуковий апарат бібліотеки складається з абеткового каталогу, систематичної картотеки статей «Проблеми і завдання національної школи», «На допомогу навчально-виховному процесу», картотеки періодичних видань, картотеки

підручників, тематичних картотек (українознавство, методика, практика, досвід, Пам'ятні дати), краєзнавчої картотеки, картотеки нових надходжень та картотеки на допомогу проведенню бібліотечних уроків.

Провідним напрямком бібліографічної роботи шкільної бібліотеки є бібліографічне інформування – інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі та інформаційне забезпечення педагогічного колективу школи. Маркетингова діяльність бібліотекаря забезпечує потреби користувачів через складання рекомендаційних списків, проведення тематичних оглядів літератури, створення тематичних папок: «Рідна мова», «Герб, гімн, прапор – державні символи», «Чорнобильський слід», «Шевченко поет і художник» «Природа і ми» та ін., рекламну діяльність бібліотеки – оформлення стендів «Бібліотечний вісник ЩО? ДЕ? КОЛИ?», «Пам'ятки читачам», «Кращі читачі», проведення Днів інформації до предметних тижнів та тематичних виставок, присвячених найважливішим політичним подіям, ювілейним датам.

У функціонуванні бібліотеки важливим напрямком роботи є моніторингова діяльність – проведення анкетування, інтерв'ювання, аналіз читацької активності учнів, конкурс «Найкращий читач бібліотеки», що здійснюється з метою всебічного вивчення читацьких інтересів, інформаційних потреб читачів, впровадження інноваційних технологій.

