



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

25.04.2019

Ужгород

№ 133

*Про заходи щодо поліпшення
діяльності Воловецької філії
ЗОЕНЦ „Арніка”*

З метою здійснення контролю за діяльністю Воловецької філії Закарпатського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді „Арніка” (далі – Філія) 9 квітня 2019 року працівниками департаменту освіти і науки облдержадміністрації на місці було проведено перевірку організації роботи Філії.

Встановлено, що відповідно до графіка, затвердженого наказом департаменту освіти і науки облдержадміністрації 06.12.2018 № 277 „Про організацію відпочинку дітей на базі Воловецької філії Закарпатського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді „Арніка” у 2019 році”, в день проведення перевірки проходила шоста відпочинкова зміна, під час якої у Філії перебували 30 дітей з м.Мукачево, 23 дитини з Берегівського району та 7 дітей-вихованців ЗОЕНЦ.

Організація роботи Філії здійснювалася відповідно до Орієнтовної програми відпочинку дітей на базі Воловецької філії ЗОЕНЦ „Арніка” шостої відпочинкової зміни. Відпочинок дітей проходив згідно з розпорядком дня, затвердженим керівником закладу освіти.

Виховний процес у Філії забезпечують вісім вихователів, до обов’язків яких відповідно до затвердженого на кожну зміну окремо графіка роботи входить забезпечення основних режимних моментів: підйом, прийом сніданку (обіду, вечері), організований перехід до школи і у зворотному напрямку, проведення самопідготовки тощо, а також організація відповідно до програми відпочинкової зміни різного роду виховних, культурно-просвітницьких та спортивних заходів. Для належної організації своєї роботи кожен із вихователів, виходячи із функціональних обов’язків та поставлених завдань, веде щоденний план роботи. Для проведення заходів оформлено тематичні папки та роздатковий ілюстрований матеріал тощо.

У Філії забезпечується триразове харчування. Приготування їжі здійснюється кухарями, які пройшли медичний огляд та працюють позмінно. Крім трьох одиниць кухарів та однієї посади шеф-кухаря, штатним розписом

передбачено одну штатну одиницю підсобного робітника кухні.

Видача продуктів харчування зі складу та їх списання проводиться відповідно до меню-вимог, які складає медичний працівник і кухар закладу та затверджує керівник Філії. Меню-вимога складається з урахуванням перспективного меню.

Закупівля продуктів харчування у Філії здійснюється згідно з укладеними угодами за середніми цінами по області, що склались на оптовому ринку в торговій мережі. Зокрема, укладено угоди з трьома постачальниками: на хлібну продукцію з ФОП Бабінець Л.І., на м'ясу з ФОП Синевич П.П., молочну і іншу продукцію з ФОП Бобаль М.В. Перевірено наявність якісних посвідчень та сертифікатів з якості. Зберігаються продукти харчування за групами однорідності товарів, а такі, що необхідно зберігати в охолодженому вигляді, – у холодильниках. По завершенні зміни щоразу проводиться інвентаризація продуктів харчування.

Ведуться Журнал бракеражу сирової продукції та відповідно – Журнал бракеражу готової продукції, де роблять записи про якість продукції. Посуд, що використовується у Філії для приготування та вживання їжі, знаходиться у задовільному стані. Не використовується емальований, поцерблений та пластмасовий посуд.

Медичними працівниками ведеться медична документація, складаються звіти з проведення аналізу ефективності перебування дітей у таборі. Результати перебування дітей у таборі відмічають у медичній довідці, яка повертається школяру для передачі лікарю школи або поліклініки, у випадку перенесення захворювання у медичній довідці вказується медиками оздоровчого закладу діагноз і тривалість хвороби.

Дирекцією закладу медична частина забезпечується лікарськими препаратами до потреби. Ведеться облік надходження ліків. Проводиться щомісячне списання використаних ліків в бухгалтерському обліку з оформленням актів про списання з висновками комісії. Перевіркою не виявлено ліків, термін вживання яких минув.

Перевіркою організації роботи медичної частини закладу встановлено, що в порушення підпункту 1.1. пункту 1 наказу Міністерства охорони здоров'я України 25.05.2006 № 319 „Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я” графік розподілу медичних працівників Філії становить 40 годин на тиждень при передбачених чинним законодавством 38,5 години на тиждень.

Обслуговуючий персонал Філії, відповідно до затвердженого штатного розпису в кількості 11 штатних одиниць, виконує свої функціональні обов'язки згідно із затвердженими графіками. Керівником Філії ведеться щоденно табель обліку робочого часу.

Перевіркою здійснено вивчення стану збереження матеріальних цінностей, у тому числі основних засобів. Матраци, ковдри, подушки, білизна, рушники в достатній кількості знаходяться в окремому приміщенні, інші цінності, а саме: новий посуд, кухонне обладнання в упорядкованому вигляді розміщено в іншому складському приміщенні. Завідувачем господарства в

електронному вигляді ведеться облік наявності матеріальних цінностей за групами однорідності. Однак слід зазначити, що частина диванів та крісел потребує оновлення.

У Філії вжито заходів для усунення недоліків у матеріально-технічному забезпеченні та проведено роботи з поліпшення електро-, енергозабезпечення, економії електроенергії. Підготовлено локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1 на поточний ремонт об'єктів „Арніка”, кошторисна вартість якого становить 212,4 тис. гривень. Згідно із зазначеним передбачено ремонт цокольної тераси, ганків, сходин, огорожі та перекриття плоского даху на горищі основного корпусу (улаштування пароізоляційного шару).

Під час вивчення організації роботи у Філії було також розглянуто питання надання вихованцям, що перебувають на відпочинку, освітніх послуг на базі закладів освіти с. Нижні Ворота.

Зокрема, під час відпочинкової зміни 8 – 21 квітня у Нижньоворітському закладі загальної середньої освіти I – III ступенів Воловецької районної ради (директор Гвоздак Н.А.) на навчанні перебували 30 учнів із шкіл м. Мукачево, а у Нижньоворітському ліцеї (директор Ряшко Н.Ю.) – 23 учні із закладів освіти Берегівського району та 7 – із м. Ужгород. Рух до місць навчання та в зворотному напрямку, супровід учнів, відповідальність за їх життя і здоров'я у дорозі в обидві сторони покладено на вихователів Філії.

В обох школах створено належні умови для опанування та засвоєння учнями відповідної вікової категорії (6 – 8 класи) необхідного програмового матеріалу. Результативність знань фіксується в окремих класних журналах, що надаються належним чином оформлені працівниками Філії.

Проведено зустріч з учнями та вчителями закладів освіти під час яких зазначені учасники освітнього процесу пропонували дотримуватися кількісного складу учнів відповідно до вікової категорії (від кожного класу по 10 осіб) під час направлення їх районом (містом, ОТГ) на відпочинок, оскільки площа класних приміщень закладів освіти і кількість учнів у них не завжди дають можливість створити комфортні умови для навчання тих, хто відпочиває у Філії. Крім зазначеного, педагогічні працівники зауважили, що іноді учнів не інформують у закладах освіти за основним місцем навчання та в місцевих органах управління освітою про необхідність під час навчального року мати із собою робочі зошити з навчальних предметів та відповідний набір канцелярського приладдя.

Загалом слід відзначити конструктивну і системну роботу педагогічних колективів закладів освіти с. Нижні Ворота і працівників Філії у створенні безпечних умов перебування та навчання учнів під час перебування на відпочинку в „Арніці”.

Разом з тим, матеріально-технічна база закладів освіти, що забезпечують навчання вихованців Філії, в окремих випадках потребує покращення.

Так, у Нижньоворітському закладі загальної середньої освіти I – III ступенів Воловецької районної ради потребують оновлення учнівські парти, а також необхідна допомога у вирішенні питання завершення робіт з облаштування внутрішніх вбиралень (встановлення біоталів).

Під час перевірки виявлено, що стан матеріально-технічного забезпечення Філії також потребує поліпшення. Зокрема, необхідно провести оснащення подвір'я закладу, де відсутні умови для активного відпочинку дітей, немає спортивних площадок та майданчиків для рухливих ігор, занять фізкультурою. Невідкладно необхідно провести роботи з ремонту облицювання цоколю будівлі та сходин центрального входу, капітального ремонту сходин до харчоблоку, оснащення входу в підвальне приміщення (сходини, двері, дашок), оснащення відмостки будівлі, оснащення водовідведення.

З метою поліпшення роботи Філії та забезпечення належного проведення відпочинку дітей, організації харчування, проживання та екскурсійного обслуговування, здійснення медичного та психологічного супроводу вихованців під час відпочинку, створення умов для їх активного дозвілля

НАКАЗУЮ:

1. Директору Закарпатського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді О.В. Геревичу та заступнику директора, керівнику Воловецької філії „Арніка” В.М. Мішку для забезпечення належної діяльності Філії:

1.1. Вжити заходи для виконання робіт з ремонту зовнішнього вигляду будівлі закладу, зміцнення матеріально-технічної бази кімнат для відпочинку.

1.2. З метою створення умов для активного дозвілля вихованців вжити заходи для відповідного облаштування території Філії.

1.3. У зв'язку з виробничою необхідністю ввести одну штатну одиницю психолога та одну штатну одиницю вихователя за рахунок штатних одиниць керівників гуртків.

1.4. Привести у відповідність до підпункту 1.1 пункту 1 наказу Міністерства охорони здоров'я України 25.05.2006 № 319 „Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я” графік роботи медичних працівників Філії.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Г. Сопкова