

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації
від 18.06.2021 № 49-к

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу дошкільної, загальної середньої, інклюзивної та позашкільної освіти управління освіти та науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов’язки	1. Взаємодія із органами управління освітою територіальних громад з питань функціонування мережі закладів освіти. 2. Забезпечення організаційної роботи щодо підключення закладів загальної середньої освіти області до мережі Інтернет, впровадження нових технічних засобів навчання в освітній процес. 3. Ведення обліку забезпечення закладів освіти комп’ютерами. 4. Питання профілізації старшої школи, сприяння організації профільного навчання, створення опорних закладів, упровадження в практику роботи нових управлінських технологій щодо створення в закладах загальної середньої освіти мережі профільних класів (профільного навчання). 5. Сприяння забезпеченню прав іноземних громадян, які на законних підставах перебувають в Україні, на здобуття загальної середньої освіти. 6. Співпраця із зацікавленими органами щодо надання освітніх послуг дітям із числа біженців.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 5500 грн - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою відповідно до додатка 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація: - прізвище, ім’я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

	підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Інформація приймається до 17.00 24 червня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Дата і час проведення тестування кандидатів	2 липня 2021 року, початок о 10 год	
Місце або спосіб проведення тестування	м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу	м. Ужгород, пл. Народна, 4, департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25, depon@carpathia.gov.ua.	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Освіта”
2	Досвід роботи	без вимог
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Досягнення результатів	вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.

2	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Багатозадачність	уміння розкласти завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	вміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання
5	Стресостійкість	здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” та інше законодавство
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця	Закон України „Про освіту” Закон України „Про повну загальну середню освіту”