



**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**НАКАЗ**

від 25 листопада 2020 року

м. Ужгород

№ 158

***Про оголошення конкурсу***

Відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про професійну (професійно-технічну) освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 3 вересня 2008 року № 777 „Про проведення конкурсного відбору суб'єктів господарювання державного сектору економіки”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р „Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки”, наказу Міністерства освіти і науки України 17.07.2019 № 998 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти”

**НАКАЗУЮ :**

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Державного професійно-технічного навчального закладу „Білківський професійний аграрний ліцей”.

2. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду директора Державного професійно-технічного навчального закладу „Білківський професійний аграрний ліцей” (додається).

3. Відділу організаційно-кадрової та правової роботи забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному сайті департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

4. Засідання конкурсної комісії для розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на посаду директора Державного професійно-технічного навчального закладу „Білківський професійний аграрний ліцей” провести **23 грудня 2020 року**.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



**Ганна СОПКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки  
облдержадміністрації

від 25.11.2020 № 158

## С К Л А Д

### конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду директора Державного професійно-технічного навчального закладу „Білківський професійний аграрний ліцей”

#### Голова конкурсної комісії

Довганич  
Оксана Степанівна

заступник начальника управління – начальник  
відділу вищої, професійно-технічної освіти та  
науки управління освіти та науки департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації

#### Заступник голови конкурсної комісії

Сопкова  
Ганна Іванівна

директор департаменту освіти і науки  
облдержадміністрації

#### Секретар конкурсної комісії

Славик  
Ольга Іванівна

заступник начальника управління – начальник  
відділу організаційно-кадрової та правової  
роботи управління фінансово-економічної,  
кадрової, юридичної роботи, бухгалтерського  
обліку та звітності департаменту освіти і науки  
облдержадміністрації

#### Члени комісії:

Слюсарєва  
Ольга Володимирівна

директор навчально-методичного центру  
професійно-технічної освіти у Закарпатській  
області

Мельник  
Іван Михайлович

викладач спецдисциплін ДПТНЗ „Білківський  
професійний аграрний ліцей”, голова первинної  
профспілкової організації закладу

Кивеждій  
Василь Антонович

майстер виробничого навчання ДПТНЗ  
„Білківський професійний аграрний ліцей”

Бобіта  
Ольга Іванівна

інспектор з кадрів ДПТНЗ „Білківський  
професійний аграрний ліцей”

Ромачівський  
Віктор Дмитрович

директор Товариства з обмеженою  
відповідальністю „Вітос” (за згодою)

Горзов  
Володимир Олександрович

директор дочірнього підприємства „Фортуна”  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
„Іршавське ремонтно-транспортне підприємство”  
(за згодою)

Кепша  
Василь Васильович

директор Товариства з обмеженою  
відповідальністю „Виноградар” (за згодою)

Греньо  
Михайло Михайлович

голова Громадської ради при Закарпатській  
обласній державній адміністрації (за згодою)

**Департамент освіти і науки Закарпатської обласної  
державної адміністрації оголошує конкурс на заміщення вакантної  
посади директора Державного професійно-технічного навчального  
закладу „Білковський професійний аграрний ліцей”**

***Повне найменування і місцезнаходження закладу:***

Державний професійно-технічний навчальний заклад  
„Білковський професійний аграрний ліцей”  
Іршавський район, с. Білки, вул. І. Франка, 220

***Найменування посади:*** Директор

***Посадові обов'язки директора***

***Державного професійно-технічного навчального закладу  
„Білковський професійний аграрний ліцей”:***

Директор здійснює керівництво Закладом освіти, організовує його освітню, навчально-виробничу, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Закладу освіти, передбачених законодавством України.

Директор Закладу освіти несе персональну відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у Закладі освіти, за дотримання фінансово-господарської та трудової дисципліни, за виконання навчальних планів і програм, за результати діяльності Закладу освіти, за дотримання структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

Несе персональну відповідальність за ефективне і раціональне використання та збереження бюджетних коштів, державного майна, закріпленого за Закладом освіти, за повноту, достовірність та актуальність інформації та даних, внесених Закладом освіти до ЄДЕБО.

Несе персональну відповідальність за правильність видачі документів про освіту державного зразка і додатків до них, за їх зберігання та книгу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

Надає своєчасну і достовірну звітність Закладу освіти у встановленому порядку.

Забезпечує дотримання законодавства у діяльності Закладу освіти, в тому числі щодо:

- затвердження штатного розпису;
- підготовки кадрів за освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до вимог державних стандартів;
- організації підвищення кваліфікації працівників;
- виконання державного та/або регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;
- виконання договірних зобов'язань;
- дотримання ліцензійних умов надання освітніх послуг; дотримання вимог щодо якості професійно-технічної освіти;

щорічного звітування перед загальними зборами колективу за результатами своєї діяльності на займаній посаді та оприлюднення звіту на сайті Закладу освіти;

додержання прав і законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, інших громадян, які мають пільги;

стійкого фінансово-економічного становища;

збереження майна та інших матеріальних цінностей, що належать Закладу освіти, недопущення необґрунтованої втрати матеріальних активів;

додержання умов колективного договору та Статуту Закладу освіти;

захисту інформації, що складає державну, службову та комерційну таємницю відповідно до Законів України „Про державну таємницю” та „Про інформацію”;

складання в установленому порядку річного кошторису доходів і видатків, своєчасне подання фінансової та статистичної звітності, відповідної інформації про майновий стан Закладу освіти;

вжиття заходів щодо вдосконалення управління;

створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці належних умов праці, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

своєчасності розрахунків з підприємствами, установами та організаціями;

цільового та ефективного використання коштів загального та спеціального фондів;

своєчасного і повного внесення платежів, обов'язкових внесків до бюджету;

виконання кошторисів доходів та видатків Закладу освіти, недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, за спожиті енергоносії і комунальні послуги, та дотримання споживання їх у межах доведених лімітів;

дотримання у встановленому порядку обслуговування і використання бюджетних коштів;

вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції та хабарництва у Зкладі освіти;

створення безпечних умов теоретичної, навчально-практичної підготовки учнів та дотримання правил і норм пожежної безпеки, охорони праці.

**Умови оплати праці:** посадовий оклад – 6208 грн; надбавки та доплати до посадового окладу відповідно до чинного законодавства.

**Кваліфікаційні вимоги:** вільне володіння державною мовою, вища освіта другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки керівника закладу, та стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у цьому Зкладі освіти, не менше трьох років.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1. Заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.
2. Автобіографія.
3. Копія паспорта громадянина України або ID-картки.
4. Копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).
5. Копія трудової книжки.
6. Довідка про відсутність судимості.
7. Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

**Строк подання документів:** документи приймаються протягом 24 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 17 год 18 грудня 2020 року.

***Дата, час і місце початку проведення конкурсу:***

23 грудня 2020 року, 10.00, м. Ужгород, пл. Народна, 4, кімн. 487.

***Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі:***

Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25,  
електронна адреса: [depon@carpathia.gov.ua](mailto:depon@carpathia.gov.ua)