



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти

Закарпатська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання освітніх послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88000, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 350.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - п'ятниця з 8.00 до 17.00. Обідня перерва з 12.00 до 13.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-60-98; 69-60-76; 69-60-80. Електронна пошта: admin@carpathia.gov.ua , офіційний веб-сайт: www.carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (зі змінами); Закон України „Про освіту”
5.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” від 5 серпня 2015 р. № 609 (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)
6.	Розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації	Розпорядження голови ОДА 28.04.2016 № 211 „Про організацію роботи з ліцензування видів господарської діяльності”
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.1. Заява (далі – заява) про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти та документи згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови), затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). 1.2. Перелік документів, що подаються разом із заявою (додаток 43): 1). копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, /структурного підрозділу (у разі наявності); 2). письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандарту спеціалізованої освіти для закладів

спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;

3). письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання;

4). копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти /керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) /керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;

5). довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти);

6). копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти /керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) /керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;

7). інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;

8). копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), з перекладом таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі ліцензування освітньої діяльності за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої країни);

9). копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (міжнародний договір / дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави) (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти);

10). копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти та планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).

1.3. Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою. Опис документів (додаток 48) подаються здобувачем ліцензії у двох примірниках.

2.1. Заява (далі – заява) про розширення провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти та документи згідно з Ліцензійними умовами.

2.2. Перелік документів, що подаються разом із заявою:

- 1) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (додаток 44);
- 2) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (додаток 45);
- 3) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (додаток 46);
- 4) копія документа, що засвідчує рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника закладу загальної середньої освіти (керівника філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;
- 5) довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти);
- 6) копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу загальної середньої освіти (керівника філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;
- 7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності;
- 8) копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
- 9) інформація про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) інформації та документів, передбачених Законами України „Про освіту” та „Про повну загальну середню освіту” (додаток 47);
- 10) інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;
- 11) копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також

переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі коли ліцензіат провадить освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави; планує видавати документи за іншим рівнем загальної середньої освіти держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту).

2.3 Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою. Опис документів (додаток 49) подаються здобувачем ліцензії у двох примірниках.

3.1. Заява (далі – заява) юридичної особи (закладу дошкільної освіти) /юридичної особи, що має дошкільний підрозділ /фізичної особи – підприємця для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти та документи згідно з Ліцензійними умовами.

3.2. Перелік документів, що додаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) /юридичною особою, що має дошкільний підрозділ /фізичною особою - підприємцем для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти до заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності):

1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;

2) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;

3) довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів);

4) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця);

5) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця);

6) копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти /керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) /керівника дошкільного підрозділу /фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;

7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування

майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);

8) інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

3.3. Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою. Опис документів (додаток 51) подаються здобувачем ліцензії у двох примірниках.

3.4. Перелік документів, що подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти:

1) копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);

2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;

3) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4) копія особистої медичної книжки встановленого зразка;

5) інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

3.5. Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються фізичною особою - підприємцем. Опис документів (додаток 52) подаються здобувачем ліцензії у двох примірниках.

4.1. Заява (далі – заява) про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти.

4.2. Перелік документів, що подаються здобувачем ліцензії (ліцензіатом) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти:

1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;

2) копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти - у разі наявності філій);

3) довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної освіти (для державних і

комунальних закладів позашкільної освіти);

4) копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти - у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти;

5) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);

6) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання / (для фізичної особи - підприємця);

7) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця);

8) інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

4.3. Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою. Опис документів (додаток 54) подаються здобувачем ліцензії у двох примірниках.

4.4. Перелік документів, що подаються здобувачем ліцензії (ліцензіатом) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти – фізичною особою - підприємцем, який провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою:

1) копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);

2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;

3) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4) копія особистої медичної книжки встановленого зразка;

5) інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

4.5. Документи формуються у справу (електронну справу),

		підписуються фізичною особою - підприємцем. Опис документів (додаток 55) подаються здобувачем ліцензії у двох примірниках.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Стаття 10. Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закону): 1. Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено цим Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. 2. У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до цього Закону, на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом. 4. Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. 5. Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до цього Закону, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою. 7. Заява про отримання ліцензії та підтвердні документи, подані у паперовій формі, приймаються за описом. 8. При надходженні до органу ліцензування заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами на паперових носіях на двох екземплярах опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один екземпляр опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою засобів телекомунікації) здобувачу ліцензії (а у разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування нарочно - видається йому нарочно одразу після заповнення), а другий екземпляр опису залишається в органі ліцензування. 9. Документи, подані у спосіб, передбачений пунктом 2 частини першої цієї статті, в останній день закінчення строку, встановленого Законом, вважаються такими, що подані своєчасно
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності”: за видачу ліцензії справляється разова плата; переоформлення ліцензії є безоплатним; плата за звуження провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, не справляється
<i>У разі оплатності:</i>		
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (зі змінами)
12.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	Стаття 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закону): 1. Плата за видачу ліцензії, що видана Радою міністрів Автономної Республіки Крим або місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. - Переоформлення ліцензії є безоплатним. - Плата за звуження провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, не справляється. 2. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.

		3. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. 4. Органу ліцензування забороняється вимагати від суб'єктів господарювання внесення плати за видачу ліцензії до прийняття рішення про її видачу. 5. Плата за видачу ліцензії зараховується до відповідних бюджетів згідно з Бюджетним кодексом України. 6. Орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, бухгалтерського обліку виконання бюджетів, забезпечує органам ліцензування доступ до інформації щодо внесення ліцензіатами плати, визначеної цим Законом, у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії, що видана місцевими органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету: одержувач: головне управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області (Закарпатська область) 22010200; код отримувача (ЄДРПОУ): 37975895; номер рахунку: UA428999980314010511000007001; банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); код класифікації доходів бюджету: 22010200.
14.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення. Рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду розміщується на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації. Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
15.	Перелік підстав для залишення без розгляду або відмови у наданні адміністративної послуги	Стаття 12 Закону: 1. Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому <u>частиною п'ятою</u> цієї статті; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у <u>статті 1</u> Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у <u>статті 1</u> Закону України „Про оборону України”. Стаття 13 Закону:

		Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти. Ліцензія видається на необмежений строк
17.	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді. Відповідно до пункту 8 частини другої статті 6 Закону рішення про видачу ліцензії розміщується на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації, не пізніше робочого дня, наступного за днем їх прийняття. Відповідно до статті 15 Закону про зміни, що стосуються ліцензіата або назви виду господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, він зобов'язаний повідомляти орган ліцензування у встановлені терміни



Технологічна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної,
повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	У день надходження документа
2.	Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	У день надходження документа
2.	Подання пакета документів на розгляд голови облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації, помічник голови облдержадміністрації	В	Упродовж 1-2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 2-3 робочих днів
4.	Опрацювання та перевірка наданої документації. У разі встановлення підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації	Уповноважена особа департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	До 4 робочих днів
5	Опрацювання та перевірка наданої документації. У разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації. У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії	Уповноважена особа департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	До 7 робочих днів
6.	Підписання розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Голова облдержадміністрації	З	Упродовж 8-9 робочих днів
7.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	Упродовж 9-10 робочих днів
8.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації рішення про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації	В	У день прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				10 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Додаток 43
до Ліцензійних умов

(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності)
на рівні повної загальної середньої освіти

Прошу видати ліцензію на провадження освітньої діяльності/ розширити
провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти

(початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта)

Здобувач ліцензії (ліцензіат)

(повне найменування закладу освіти - юридичної

особи або філії закладу загальної середньої освіти*)

Керівник _____

найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Засновник (засновники) _____

Місцезнаходження _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Номер телефону _____, телефаксу _____,
адреса електронної пошти _____

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти (у разі його відсутності - офіційного
веб-сайту засновника (для державних і комунальних закладів освіти)

З Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної
середньої освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені в документах, поданих для ліцензування, є достовірними.

(найменування посади керівника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* У разі ліцензування освітньої діяльності у філії закладу загальної середньої освіти в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номери телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

{Додаток 43 в редакції Постанови КМ № 365 від 24.03.2021}

Додаток 50
до Ліцензійних умов

(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності) на рівні
дошкільної освіти

Прошу видати ліцензію на провадження освітньої діяльності/ розширити провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти.

Здобувач ліцензії (ліцензіат)

(повне найменування закладу освіти -

юридичної особи/ та/або відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти*/ /дошкільного підрозділу** /фізичної особи - підприємця***)

Керівник юридичної особи/фізична особа - підприємець****

(найменування посади,

прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Засновник (засновники) _____

Місцезнаходження _____

Місце провадження освітньої діяльності***** _____

Номер телефону _____, телефаксу _____

адреса електронної пошти _____

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти (у разі його відсутності - офіційного веб-сайту засновника (для державних і комунальних закладів освіти)

3 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені у документах, поданих для ліцензування, є достовірними.

(найменування посади керівника юридичної особи
/фізичної особи - підприємця)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* У разі ліцензування освітньої діяльності у відокремленому структурному підрозділі закладу дошкільної освіти в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номери телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

** У разі ліцензування освітньої діяльності у дошкільному підрозділі в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номер телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

*** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця у позиції "Ідентифікаційний код" зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органі і мають відмітку у паспорті). Позиція "Організаційно-правова форма" не заповнюється.

**** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця, що не має вищої освіти, в заяві додатково зазначається прізвище, ім'я та по батькові особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка буде виконувати обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.

***** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця, яка провадить освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), не зазначається місце провадження освітньої діяльності (місце проживання дитини).

{Додаток 50 в редакції Постанови КМ № 365 від 24.03.2021}

Додаток 53
до Ліцензійних умов

(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері позашкільної освіти

Прошу видати ліцензію на провадження освітньої діяльності/ розширити провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти.

Здобувач ліцензії (ліцензіат)

(повне найменування закладу освіти - юридичної особи та/або філії

(відокремленого структурного підрозділу закладу позашкільної освіти*/іншої юридичної особи для

структурного підрозділу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері позашкільної освіти**/фізичної особи - підприємця***)

Керівник закладу позашкільної освіти/іншої юридичної особи/фізична особа - підприємець

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Засновник (засновники) _____

Місцезнаходження _____

Місце провадження освітньої діяльності**** _____

Номер телефону _____, телефаксу _____,

адреса електронної пошти _____

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти (у разі його відсутності - офіційного веб-сайту засновника (для державних і комунальних закладів освіти)

3 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені у документах, поданих для ліцензування, є достовірними.

(найменування посади керівника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* У разі ліцензування освітньої діяльності у філії (відокремленому структурному підрозділі) закладу позашкільної освіти, іншої юридичної особи в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номери телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

** У разі ліцензування освітньої діяльності у структурному підрозділі іншого закладу освіти чи іншої юридичної особи, в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номер телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

*** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця у позиції "Ідентифікаційний код" зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органі і мають відмітку у паспорті). Позиція "Організаційно-правова форма" не заповнюється.

**** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця, яка провадить освітню діяльність на рівні позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), не зазначається місце провадження освітньої діяльності.

Якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) провадитиме (провадить) освітню діяльність за місцем, наданим замовником для отримання короткострокових освітніх послуг у сфері позашкільної освіти (семінару, лекції, тренінгу, вебінару тощо), не зазначається місце провадження освітньої діяльності.

{Додаток 53 в редакції Постанови КМ № 365 від 24.03.2021}