ФОРМА

заяви про участь у конкурсі з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

за рахунок коштів Регіональної програми «Молодь Закарпаття» на 2021 – 2025 роки

(заповнює секретар конкурсної комісії)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата реєстрації заяви |  |
| Реєстраційний номер |  |
| Підпис секретаря |  |

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

|  |  |
| --- | --- |
| Назва інституту громадянського суспільства, код згідно з ЄДРПОУ |  |
| Назва проєкту  |  |
| Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямований проєкт (прописом) |  |
| Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту  |  |
| Очікуване фінансування від управління молоді та спорту облдержадміністрації (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця) |  |
| Місце проведення  |  |
| Термін реалізації  |  |
| Прізвище та ім’я керівника організації, юридична адреса організації, контактний телефон, e-mail |  |
| Прізвище, ім’я та посада в громадській організації керівника проєкту телефон, e-mail |  |

Керівник організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (підпис) (П. І. П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

М. П. (у разі наявності

ФОРМА

опису проєкту та кошторису витрат,

необхідних для його реалізації

**Проєкт**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проєкту)

**Назва інституту громадянського суспільства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Анотація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проєкту потрібно чітко і лаконічно розкрити її зміст за таким переліком:

назва проєкту;

назва інституту громадянського суспільства, що подає проєкт;

актуальність проєкту, на розв’язання якої конкретної проблеми його спрямовано;

мета проєкту;

заходи, які передбачено здійснити впродовж строку реалізації проєкту.

**2. Опис проєкту має містити наступне:**

Назва регіональної програми, на виконання якої розроблено проєкт;

соціальна проблема, для вирішення якої створено проєкт. Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми передбачаються проєктом? (не більше 1 сторінки друкованого тексту);

пріоритетне завдання, на розв’язання якого створено проєкт;

мета проєкту;

завдання проєкту;

план виконання проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець(прізвище та ініціали, посада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації проєкту, соціально-економічні наслідки реалізації проєкту, ефективність та корисність, ґендерний вплив проєкту на жінок та чоловіків, довгострокові наслідки проєкту, можливість використання результатів проєкту після його закінчення);

цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

організації, які планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту);

яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проєкту?

3. Кошторис витрат на реалізацію проєкту (починати з нового аркуша, зазначити лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації проєкту):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу, грн | Власний внесок організації, грн | Загальна сума коштів, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Оплата послуг залучених спеціалістів (зазначається кількість спеціалістів) | Кількість залучених осіб | Кількість годин | Оплата за годину (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Нарахування | Сума |  | Відсоток |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу | Кількість осіб | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз) (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за користування ними (м²) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину) (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу) (км) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км) (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік і технічні характеристики) | Кількість одиниць (шт.) | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину) (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Послуги зв’язку (перелік) | Кількість одиниць (хв, шт.) |  | Вартість за одиницю (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Поліграфічні послуги (перелік і технічні характеристики) | Кількість одиниць (шт.) |  | Вартість за одиницю (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Інформаційні послуги (перелік і технічні характеристики) | Кількість одиниць (хв, шт.) |  | Вартість за одиницю (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Канцелярські витрати (перелік) | Кількість одиниць (шт.) |  | Вартість за одиницю(грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Придбання призів, сувенірів (перелік) | Кількість одиниць (шт.) |  | Вартість за одиницю (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Прокат костюмів та одягу (перелік) | Кількість одиниць (шт)  | Кількість днів (годин)  | Вартість за день (годину) (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Інші витрати (перелік витрат) | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю (грн) |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Разом витрат за кошторисом |  |

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проєкту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по кожній статті кошторису витрат, з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проєкту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інформація вказується у кількісних показниках)

Керівник інституту громадянського суспільства\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

М.П. (за наявності)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітка:

 Організація може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проєкт.